



## LICEO STATALE "MARIE CURIE"



*Liceo Scientifico – Liceo Scientifico Scienze Applicate – Liceo Linguistico*

Via Gramsci – 64021 Giulianova (TE) - Cod. Fisc. : 82001900677 – Cod. Mec. : TEPS02000N  
☎ 085 8008915 ✉ [teps02000n@istruzione.it](mailto:teps02000n@istruzione.it) - website: [www.liceomariecuriegiulianova.it](http://www.liceomariecuriegiulianova.it)

Giulianova, 2 aprile 2020

- Al personale A.T.A.
  - Ai docenti
  - Alla R.S.U.
  - Al sito web
  - All'Albo on line
- e p.c. Al Direttore Generale  
USR Abruzzo  
[direzione-abruzzo@istruzione.it](mailto:direzione-abruzzo@istruzione.it)  
All'USR Abruzzo  
Ufficio Territoriale di Teramo  
[usp.te@istruzione.it](mailto:usp.te@istruzione.it)  
Al R.S.P.P.  
- SEDE

**Oggetto: Emergenza Covid-19 - Determina organizzazione servizio dal 04.04.2020 al 13.04.2020 – misure contenimento contagio Coronavirus.**

### LA DIRIGENTE SCOLA STICO

**Visto** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**Visto** il DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI del 25 febbraio 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”;

**Vista** la DIRETTIVA n. 1 /2020 del Ministro del Dipartimento della Pubblica Amministrazione;

**Visto** il DPCM del 1 marzo 2020, recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6;

**Visto** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante “Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” con il

quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

**Visto** il DPCM del 4 marzo 2020;

**Vista** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020;

**Vista** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279 dell'8 marzo 2020;

**Visto** il DPCM dell'8 marzo 2020;

**Vista** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 323 del 10 marzo 2020;

**Visto** il DPCM dell'11 marzo 2020;

**Vista** la Direttiva n.2/2020 del 12 marzo 2020, avente per oggetto misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle P.A.;

**Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 351 del 12 marzo 2020, avente per oggetto misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - DPCM dell'11/3/2020 - Lavoro Agile;

**Vista** la circolare n. 1/2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione; lavorativa";

**Visto** l'art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020 che impone, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;

**Visto** il comma 1 dell'art. 87 del D.L. n. 18 del 17.03.2020- #CuraItalia che dispone che fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, che limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro;

**Visto** il comma 2 dell'art. 87 del D.L. n. 18 del 17.03.2020- #CuraItalia che prevede che la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione;

**Visto** il comma 3 dell'art. 87 del D.L. n. 18 del 17.03.2020- #CuraItalia che prevede che, qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti e che, una volta esperite tali possibilità, possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio;

**Visto** l'art. 1 del D.P.C.M. 1 aprile 2020 che dispone che l'efficacia delle disposizioni dei D.P.C.M. dell'8, 9, 11 e 22 marzo 2020, nonché di quelle previste dall'ordinanza del Ministro della salute del 20 marzo 2020 e dall'ordinanza del 28 marzo 2020 adottata dal ministro della Salute di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, ancora efficaci alla data del 3 aprile, è prorogata fino al 13 aprile 2020;

**Vista** la Nota MIUR n. 388 del 17-03-2020;

**Vista** la Nota MIUR n. 392 del 18-03-2020;

**Considerato** che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n.81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

**Considerato** che gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;

**Visto** l'art. 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, affida ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche sulla base delle vigenti disposizioni legislative e contrattuali affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;

**Considerato che** il Dirigente scolastico, nell'ambito dei propri "autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane" (art. 25, c. 2 D.lgs 165/2001) organizza "i tempi ed i modi della propria attività, correlandola in modo flessibile", alla luce dell'emergenza sanitaria e "alle esigenze della Istituzione cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidatogli" (CCNL Area V 2002-2005);

**Preso atto che** tutte le amministrazioni pubbliche, e dunque anche le istituzioni scolastiche, prescindono "dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81";

**Tenuto conto**, da un lato, della natura di servizio pubblico attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**Ritenuto** che gli uffici amministrativi operano da remoto con modalità agile, salvo le sole attività indifferibili da rendere in presenza;

**Sentita** la R.S.U. di Istituto;

## DISPONE

**che a partire dal 4 aprile 2020 resta prorogata l'organizzazione del lavoro prevista dalla circolare n 1839/U del 19/03/2020 fino alla data del 13 aprile 2020.**

Si ricorda che la presenza a scuola del personale amministrativo sarà limitata all'espletamento dei servizi minimi, inderogabili e indifferibili propri della Segreteria. Gli **assistenti amministrativi** che per lo svolgimento della propria prestazione lavorativa necessitano di recarsi fisicamente a scuola (scadenze imminenti, attività indifferibili, adempimenti che necessitano della consultazione di documenti cartacei, ecc.) , rispettando le turnazioni della sottostante tabella, dovranno contattare il **collaboratore reperibile** per l'apertura e chiusura dell'edificio nei giorni sopra indicati e permarranno a scuola per il tempo necessario all'espletamento del lavoro, sempre nell'ambito dell'orario di servizio (ore 8:00-14:00).

<b>Data</b>	<b>Personale amministrativo</b>	<b>Collaboratore Scolastico</b>
6 aprile 2020	DSGA: Pomante Barbara (facente funzione) AA: Serpentine Antonina	Di Benedetto Luciana
8 aprile 2020	DSGA: Pomante Barbara (facente funzione) AA: Luciani Donatella	Santomieri Carmina



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvia Recchiuti